



# Anleitungen aus der Praxis

---

Von der Vorbereitung bis zur  
Nachbereitung eines Onlinetrainings

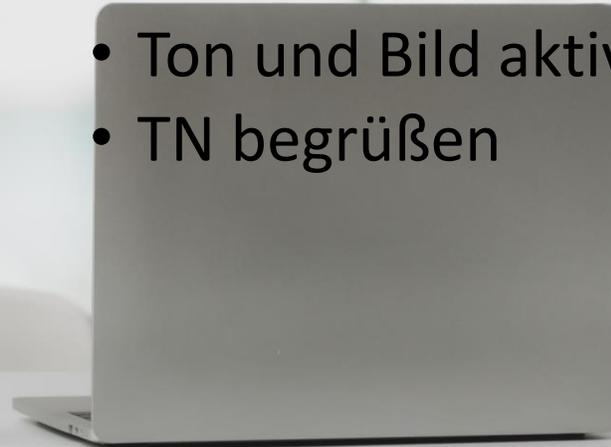


# Unterschiede zum Präsenztraining

---

# Voereitung

- Lan Kabel
- Getränk bereitstellen
- Geräuschquellen und Störfaktoren reduzieren
- Telefon und Hausklingel leise stellen
- Ton und Bild, Mikro abstimmen
- Einen angenehmen Hintergrund
- Beleuchtung anstellen
- Webcam und Ton deaktivieren
- Frisur
- Programme deaktivieren
- Dokumente und Seiten öffnen
- Uhr sichtbar stellen
- Ton und Bild aktivieren
- TN begrüßen





# Funktionen

- Chat
- Zeichenfläche, Werkzeuge, platzieren, Foto, löschen, abspeichern
- Datei hochladen, Powerpoint
- Dokumente der Teilnehmer
- Video
- Umfrage
- Icons zur Bewertung



Bild  
Achten Sie auf  
den Hintergrund!



Stimme  
bitte nicht monoton

---



Starke Interaktion

A photograph of a desk setup. On the left is a white ceramic cup. In the center is a small green succulent in a white square pot. To the right is an open silver laptop. In the foreground, a smartphone lies flat. A large, semi-transparent white circle is overlaid on the right side of the image, containing text.

# Online - mittendrin

---

Was ist zu tun?



Social Framing  
schafft Sicherheit



Das Eis taut im  
Internet langsamer



Klarheit in den  
Arbeitsaufträgen  
und Abläufen



Orientierung  
geben



Mittendrin-Blitzlichter  
Aktivierung



Sorgen Sie für rauchende  
Köpfe

A photograph of a desk setup. On the left is a white ceramic cup. In the center is a small green succulent in a white square pot. To the right is an open silver laptop. In the foreground, a smartphone lies flat. A semi-transparent white circle is overlaid on the right side of the image, containing text.

Retrospektive  
auch gerne mit  
den Teilnehmern



Viel Erfolg!

Anna-Daniela Pickel

---

